

Regulamin Sklepu

Stan na dzień 25.10.2026 · <https://wsm-rental.pl/regulamin-sklepu>

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży towarów w sklepie internetowym dostępnym pod adresem wsm-rental.pl/sklep (dalej: **Sklep**).
2. Sklep prowadzi **WSM Industrial Sp. z o.o.** z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach, ul. Tęczowa 32, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001255726 (Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS), NIP 6423272370, REGON 545306760, kapitał zakładowy 60 000 zł (dalej: **Sprzedawca**).
3. Kontakt ze Sprzedawcą: e-mail info@wsm-rental.pl, telefon +48 533 040 772, adres do korespondencji: ul. Tęczowa 32, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.
4. Regulamin dotyczy sprzedaży towarów w Sklepie. Wynajem sprzętu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Wypożyczalni.
5. Do korzystania ze Sklepu potrzebne jest urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa oraz aktywny adres e-mail.

§2. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która składa zamówienie w Sklepie.
2. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, który kupuje towar w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która zawiera umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego (w szczególności wynikającego z przedmiotu działalności wpisanego do CEIDG). Takiej osobie przysługują uprawnienia Konsumenta opisane w §6 i §7.
4. **Umowa sprzedaży** – umowa zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.

§3. Zamówienia

1. Informacje o towarach w Sklepie nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy.
2. Ceny w Sklepie podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT (ceny brutto). Koszt dostawy jest podawany osobno przy wyborze sposobu dostawy i jest widoczny w podsumowaniu zamówienia przed jego złożeniem.
3. Aby złożyć zamówienie, Klient dodaje towary do koszyka, podaje dane do wysyłki (oraz – jeśli są inne – dane do faktury), wybiera sposób dostawy i płatności, akceptuje Regulamin i klika przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
4. Zamówienie można złożyć bez zakładania konta.
5. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie jego przyjęcia. Z chwilą otrzymania potwierdzenia dochodzi do zawarcia Umowy sprzedaży.
6. Na życzenie Klienta Sprzedawca wystawia fakturę VAT na dane podane w zamówieniu.

§4. Płatności

1. Dostępne sposoby płatności są widoczne w trakcie składania zamówienia. W Sklepie można zapłacić przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy, a po uruchomieniu – również szybką płatnością internetową obsługiwaną przez ING Bank Śląski S.A. (ING Pay).

2. Przy płatności przelewem tradycyjnym Klient powinien zapłacić w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia. Po tym terminie Sprzedawca może anulować zamówienie, o czym poinformuje Klienta e-mailem.
3. Zamówienie jest przekazywane do realizacji po zaksięgowaniu płatności.

§5. Dostawa

1. Dostawa odbywa się na terenie Polski. Dostępne sposoby dostawy (np. Paczkomat InPost, punkt odbioru InPost, kurier, przesyłka gabarytowa) zależą od wielkości i wagi zamówionych towarów i są pokazywane w trakcie składania zamówienia.
2. Przy dostawie do Paczkomatu lub punktu odbioru Klient wybiera punkt w trakcie składania zamówienia.
3. Towary są wysyłane zwykle w ciągu 1-3 dni roboczych od zaksięgowania płatności. Czas doręczenia przez przewoźnika wynosi zwykle 1-2 dni robocze. Jeśli wysyłka towaru może się opóźnić, Sprzedawca poinformuje o tym Klienta.
4. Część towarów może być wysyłana bezpośrednio z magazynu dostawcy Sprzedawcy. Nie wpływa to na prawa Klienta – stroną umowy pozostaje Sprzedawca.
5. Prosimy o sprawdzenie przesyłki przy odbiorze. W razie uszkodzenia warto w obecności kuriera spisać protokół szkody – ułatwi to rozpatrzenie reklamacji.

§6. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od Umowy sprzedaży bez podawania przyczyny w ciągu **14 dni** od dnia, w którym otrzymali towar.
2. Aby odstąpić od umowy, wystarczy przed upływem tego terminu wysłać Sprzedawcy oświadczenie, np. e-mailem na adres info@wsm-rental.pl lub listownie. Można skorzystać ze wzoru formularza na stronie Zwroty i reklamacje, ale nie jest to obowiązkowe.
3. Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane płatności, w tym koszt dostawy (do wysokości najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego w Sklepie), niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot następuje tą samą metodą płatności, chyba że Klient zgodzi się na inną. Sprzedawca może wstrzymać zwrot płatności do chwili otrzymania towaru z powrotem lub dowodu jego odesłania.
4. Towar należy odesłać na adres: WSM Industrial Sp. z o.o., ul. Tęczowa 32, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, nie później niż w ciągu 14 dni od odstąpienia od umowy. Bezpośredni koszt odesłania towaru ponosi Klient.
5. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje m.in. w przypadku towarów wyprodukowanych według specyfikacji Klienta oraz towarów dostarczanych w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu nie można zwrócić ze względów higienicznych, jeśli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

§7. Reklamacje

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za brak zgodności towaru z umową, który istniał w chwili jego dostarczenia i ujawnił się w ciągu 2 lat od tej chwili (art. 43a-43g ustawy o prawach konsumenta).
2. W przypadku niezgodności towaru z umową Klient może żądać jego naprawy lub wymiany, a w przypadkach określonych w ustawie – obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy.
3. Reklamację można złożyć e-mailem na adres info@wsm-rental.pl lub listownie na adres Sprzedawcy. Prosimy podać numer zamówienia, opis problemu i swoje żądanie, a jeśli to możliwe – dołączyć zdjęcia.
4. Sprzedawca odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Niezależnie od uprawnień wobec Sprzedawcy Klient może skorzystać z gwarancji producenta, jeśli została udzielona – jej warunki określa dokument gwarancyjny.
6. Wobec Klientów, którzy nie są Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona; nie wyłącza to uprawnień z gwarancji producenta.

§8. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca. Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówienia, wystawienia faktury i obsługi reklamacji. Szczegóły znajdują się w Polityce Prywatności.

§9. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

Konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej lub organizacji konsumenckich (np. Federacji Konsumentów). Informacje są dostępne na stronie prawakonsumenta.uokik.gov.pl.

§10. Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiany przepisów lub sposobów płatności i dostawy). Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania w Sklepie.